

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

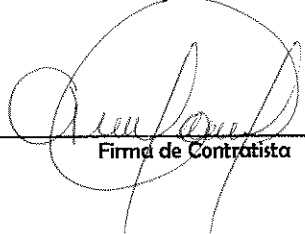
Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-284-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>1414417111</u>	Serie:	<u>CACE2601</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la recopilación y ampliación de datos para usos administrativos y técnicos.
- b) Apoyé y di seguimiento a proyectos administrativos y tecnicos del Vicedespacho.
- c) Apoyé en la redacción y realización de documentación y presentaciones para el uso del Vicedespacho.
- d) Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- e) Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en materia de Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en la organización y realización de reuniones, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- g) Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista

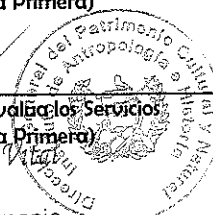

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios:
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-284-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>1414417111</u>	Serie:	<u>CACE2601</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la recopilación y ampliación de datos para usos administrativos y técnicos.
- Apoyé y di seguimiento a proyectos administrativos y técnicos del Vicedespacho.
- Apoyé en la redacción y realización de documentación y presentaciones para el uso del Vicedespacho.
- Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en materia de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la organización y realización de reuniones, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-284-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>1414417111</u>	Serie:	<u>CACE2601</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en la recopilación y ampliación de datos para usos administrativos y técnicos.
- Apoyar y dar seguimiento a proyectos administrativos y técnicos del Vicedespacho.
- Apoyar en la redacción y realización de documentación y presentaciones para el uso del Vicedespacho.
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brindar asistencia en los procesos en diferentes modalidades en materia de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la organización y realización de reuniones, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindar apoyo y ser enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

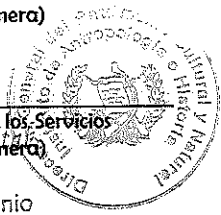
Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural